

Wichtige Informationen für Aussteller

1. Ort

Kongresshaus Baden-Baden, Augustaplatz 10, 76530 Baden-Baden, www.kongresshaus.de

Telefonisch zu erreichen während des Aufbaus und der Veranstaltung: 07221 / 304 244

2. Anfahrt zum Kongresshaus

Autobahn A5 Frankfurt-Basel

Ausfahrt Baden-Baden / Richtung Centrum/Congress

B500 Frankreich-Schwarzwald-Schweiz

Ausfahrt Baden-Baden / Richtung Centrum/Congress

Angaben für Navigationssystem:

Augustaplatz 10

76530 Baden-Baden

Parkmöglichkeiten

- **Kongresshausgarage:** 409 Stellplätze
direkt am Kongresshaus
Augustaplatz 3, 76530 Baden-Baden
- **APCOA Parkhaus:** 410 Stellplätze
Entfernung ca. 2 Gehminuten
Lichtentaler Straße 37, 76530 Baden-Baden
- **Kurparkgarage:** 528 Stellplätze
Entfernung ca. 6 Gehminuten
Kaiserallee 1, 76530 Baden-Baden

Mit der Bahn & weitere Informationen:

<http://www.kongresshaus.de/service/anreise/>

Service und Downloadbereich:

<http://www.kongresshaus.de>



3. Messeöffnungszeiten

Samstag, 11.02.2017 von 10:00 bis 18:00 Uhr – Einlass für Aussteller ab 8:00 Uhr

Sonntag, 12.02.2017 von 11:00 bis 18:00 Uhr – Einlass für Aussteller ab 10:00 Uhr

Die Stände müssen zur Sicherheit des eigenen Standes mindestens eine halbe Stunde vor Öffnung der Messe besetzt sein, bitte die Ausstellerausweise für die Einlasskontrollen beschriften und vorzeigen.

Bitte verwenden Sie den linken Seiteneingang neben der Kirche. Somit kommen Sie schneller und einfacher zu Ihrer Standfläche.

4. Auf- und Abbauzeiten

Aufbau: Freitag, 10.02.2017 von 7:00 bis 18:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass nur an **diesem einen Tag aufgebaut** werden kann und keinesfalls länger als 18:00 Uhr. Jede zusätzliche Stunde wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Anlieferung / Ladepositionen

Ladeposition Nord: Anfahrt über Augustaplatz, Schranke neben Garageneinfahrt

Ladeposition Süd: Anfahrt über Schillerstrasse, Doppelschranke

Ladepplatz vor dem Kongresshaus

Es ist **eine Kautions von € 50,-** an das Ordnungspersonal zu entrichten.

Dauer zum Be-/Entladen: 1 Stunde.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei allen Anfahrtswegen rund ums Haus um reine Ladezonen handelt, die während der gesamten Veranstaltung als Rettungszufahrt frei gehalten werden müssen, Parkmöglichkeiten sind rein in der angrenzenden Tiefgarage vorhanden.

Die Zuordnung der Anlieferer zu den Ladepositionen erfolgt in der Regel durch unser Ordnungspersonal. Bitte befolgen Sie unbedingt den Anweisungen. Entladen Sie zuerst Ihre Fahrzeuge vollständig und fahren Sie Ihren Wagen von der Ladezone, damit andere nachrücken können. Aufgrund der beengten Platzverhältnisse muss mit Wartezeiten gerechnet werden.

Am Aufbau-Tag ist der Gausplatz für die Aussteller reserviert. Dort können Sie Ihren **PKW** kurzzeitig zum Zwischenparken kostenlos abstellen – danach bitten wir Sie Ihren PKW in der Tiefgarage des Kongresshauses abzustellen. Der Gausplatz ist ausschließlich für Sprinter, PKW mit Anhänger und 3,5-Tonner reserviert.

Bitte beachten Sie: Der Gausplatz ist nur während des Auf- und Abbaus (Sonntag ab 15:00 Uhr) kostenlos!

Abbau: Sonntag, 12.02.2017 von 18:00 bis 22:00 Uhr.

Ein späterer Abbau und Abholung am Montag ist nicht möglich, da die nächste Veranstaltung anschließend folgt! Jede zusätzliche Stunde wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Bitte bauen Sie zuerst Ihren Stand vollständig ab, damit Sie nur noch verladen müssen. Laden Sie zügig ein und fahren Sie Ihren Wagen danach sofort wieder weg. Bei einem Abbau der Standfläche vor Sonntag 18:00 Uhr wird eine Geldstrafe von € 250,- in Rechnung gestellt. **Bitte haben Sie Verständnis für diese Regelung. Wir möchten allen Ausstellern einen einfachen und reibungslosen Abbau ermöglichen.**

5. Parken

PKW in einer der Tiefgaragen rund um das Kongresshaus oder an freien Plätzen in der weiteren Umgebung.

Congresshaus-Tiefgarage & City-Parkhaus

Öffnungszeiten: Montag - Sonntag durchgehend

Einfahrtshöhe: 2,00 m.

Tarife: Kurzparker: € 1,50 / Stunde, **Tageshöchstsatz:** € 15,-

2-Tage: € 25,- **3-Tage:** € 33,- **jeder weitere Tag:** € 6,- (nur bei ununterbrochenem Parken)

Aussteller können in der Kurhaus-Tiefgarage vor der Einfahrt Parkwertkarten für die umliegenden Parkhäuser erwerben (Einfahrtshöhe Parkhaus 2,00 m). Diese sind erhältlich zu folgenden Konditionen: € 10,- bezahlen und für € 12,50 parken, bargeldlose Parkabwicklung, Aufladen am Kassenautomat. Sollten Sie im Laufe des Aufbaus/Veranstaltung die Parkwertkarte nicht vollständig aufbrauchen, können Sie diese auch noch nach der Veranstaltung oder sogar im nächsten Jahr weiter benutzen. Außerdem sind die Parkwertkarten übertragbar. Eine Auszahlung der Restbeträge ist **nicht** möglich.

Sprinter auf freien Plätzen in der weiteren Umgebung

Camper und Wohnmobile müssen auf dem Wohnmobilparkplatz in der Hubertusstraße 2 geparkt werden. www.pgg-baden-baden.de/Wohnmobilparkplatz/wohnmobilparkplatz.php

LKW-Parkplätze können wir erst vor Ort bekannt geben. Die Stadt gibt zum aktuellen Zeitpunkt den Waldseeplatz nicht als Parkfläche frei. Das Parkierungspersonal vor Ort gibt Parkberechtigungsscheine für die Sprinter und LKWs aus.

6. Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise erhalten Sie nach Bezahlung der kompletten Standmiete am Freitag, 10.02.2017 an der Infotheke. **Beachten Sie bitte, dass Ihre Ausweise unter dem Namen zurückliegen, der im Ausstellerverzeichnis vermerkt wurde.** Versehen Sie diese mit dem Firmen- und Personennamen. Die Ausstellerausweise sind nur gültig in Verbindung mit einem Personalausweis (auf Verlangen bitte vorzeigen) und dürfen nicht weitergegeben werden. **Für den Auf- und Abbau sind keine Ausstellerausweise erforderlich.**

7. Standflächen

Sie werden im Kongresshaus Baden-Baden den markierten Standplatz ohne Stellwände, Teppichboden (Ausnahme: Gänge B + C im EG-Anbau) oder Stromanschluss vorfinden (sofern nicht vorab bei den Drittpartnern bestellt). **Die Standbauhöhen sind generell auf 2,50 m zu begrenzen. Höhere**

Bauten sind vorab bitte bei uns zur Genehmigung einzureichen. Im UG beträgt die lichte Höhe 2,50 m bei Unterzügen 2,30 m (siehe Standplan).

Regale, Tische, Vitrinen, Roll-ups oder ähnliches dürfen nicht über die Standfläche hinaus in den Gangbereich hineinragen. An die Standfläche angrenzende Geländer sind grundsätzlich nicht Bestandteil der beleg- und bebaubaren Fläche. Sie dürfen in keiner Weise in die Standkonstruktion einbezogen werden, nicht be- oder überbaut werden und nicht als Träger für Abhängungen oder Aufbauten jeglicher Art verwendet werden. Kein Teil des Messestandes darf über ein Geländer hinaus in den angrenzenden Luftraum ragen. Es sind konstruktive Maßnahmen zu treffen, durch die ein Herunterfallen von Gegenständen aus dem Stand in den Luftraum verhindert wird.

8. Stromanschluss

Brauchen Sie einen Stromanschluss? Alle Infos unter <http://www.kongresshaus.de/service/partner/>
Sollten Sie einen Stromanschluss nur für Ihre Beleuchtung oder kleine Elektrogeräte z.B. Kaffeemaschine benötigen, können Sie sich zum Teilen der Kosten mit Ihrem Standnachbarn in Verbindung setzen. Gerne stellen wir Ihnen die Kontaktdaten zur Verfügung – ein Anruf unter 07221 / 39 83 16 genügt.

Bitte beachten Sie, dass bei kurzfristigen Bestellungen vor Ort ein Aufschlag von 100 % erhoben wird.

9. Dekoration / Sicherheit

Ob und wie Ihr Unternehmen wahrgenommen wird, hängt auf Messen vor allem von der Standgestaltung ab. Alle Formulare finden Sie unter <http://www.kongresshaus.de/service/downloads/>
Blumengestecke: Gärtnerei Lauerhaß, Tel. 07221 / 616 03, Fax: 07221 / 178 00, www.lauerhass.de
Licht- und Raumelemente: applegreen GmbH, 07221 502 170, Fax: (0)7221 5024 177, www.applegreen-events.de

Alle zur Dekoration verwendeten Materialien müssen nach der Norm B1 DIN 4102 schwer entflammbar sein. Pavillons und Zelte müssen zwecks Sprinkleranlage von oben zugänglich sein.

Kisten, Packmaterial, Papier oder sonstige leicht entflammbare Materialien dürfen nicht in den Räumen, Gängen und Foyers bzw. den Ausstellungsständen aufbewahrt werden.

Elektro- und sonstige Heizgeräte dürfen nur auf unverbrennbarer Unterlage und mit ausreichendem Abstand von brennbaren Gegenständen aufgestellt werden.

Sämtliche Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Fernsprechverteiler sowie Heizungs- und Lüftungsanlagen müssen unbedingt frei zugänglich und unverstellt bleiben. Dies gilt insbesondere auch für Notausgänge. Hinweisschilder an Ausgängen und Notausgängen dürfen in keinem Fall verdeckt werden.

An Decken, Böden, Wänden und Einrichtungsgegenständen dürfen keine Löcher gebohrt, keine Schrauben eingedreht, keine Nägel oder Haken eingeschlagen, kein Bekleben oder Eingriffe vorgenommen werden. Hierdurch entstehende Schäden werden zu Lasten des Ausstellers behoben.

Für das Verlegen von Teppichböden in den Standbereichen dürfen **nur rückstandsfrei entfernbare Klebebänder** (z. B. tesafix Verlegeband Nr. 51960 der Fa. Beiersdorf) verwendet werden. Die Entfernung von Klebebandrückständen erfolgt zu Lasten des Ausstellers.

10. Bodenbeschaffenheit / Belastbarkeit

Untergeschoss / Erdgeschoss: Naturstein (graumeliertes Marmor)

Erdgeschoss Anbau Gänge B + C: grauer Teppichboden

Parkpavillon im Erdgeschoss: Naturstein (graumeliertes Marmor)

1.Obergeschoss: Holzparkett (kanadischer Ahorn)

Seminarbereich/Vortragssäle: grauer Teppichboden

Die Bodenbelastbarkeit beträgt – außer im Seminarbereich – 500 kg / m²

Innerhalb des Kongresshauses sind nur Hubwagen mit Kunststoffrollen zugelassen. Elektrostapler sind genehmigt. Mit Kraftstoff betriebene Stapler sind nicht erlaubt. Bei Beschädigungen wird der Aussteller zur Haftung herangezogen.

11. Müllentsorgung

Der Müll ist während dem Aufbau und am Ende der Veranstaltung in den bereitstehenden Container (Haupteingang, rechts) zu entsorgen. Bei zurückgelassenem Müll oder Verpackungsmaterial stellen wir Ihnen € 50,- für jedes angefangene Kilo in Rechnung.

12. Reinigung

Eine Gangreinigung ist nach dem Aufbau und nach jedem Messttag eingeplant. Sollten Sie eine individuelle

Standreinigung benötigen, setzen Sie sich bitte direkt mit Firma Piepenbrock Gebäudereinigung GmbH + Co KG in Verbindung, Tel. 0621 / 41094-0. Bestellformular:

<http://www.kongresshaus.de/service/downloads/>

13. Internetanschluss

Ein Internetanschluss für Ihren Ausstellungsstand kann direkt bei der Firma NETSOL Communication Components e.K. aus Rastatt bestellt werden: Bestellformular:

<http://www.kongresshaus.de/service/downloads/>

14. Spedition

Bei der Anlieferung von Paketen / Paletten geben Sie den Namen Ihrer **Firma mit Standplatznummer** c/o Deutsche Wellnesstage - Kongresshaus, Augustaplatz 10, 76530 Baden-Baden an. **Zusendung kleinerer Pakete ist ab 06.02.2017** möglich. **Paletten und großes Paketgut bitte termingerecht auf den 10.02.2017** zustellen lassen.

Die Pakete werden alle an der Infotheke gesammelt und stehen dort für die Aussteller abholbereit. Die redspa media GmbH haftet nicht für gestohlene oder verloren gegangene Waren.

15. Auslage Infomaterial

Infomaterial darf neben Ihren Ständen **ausschließlich nur an der Infotheke** gegen eine Gebühr von **€ 50,- zzgl. gesetzl. MwSt.** (€ 150,- zzgl. MwSt. für Nicht-Aussteller) ausgelegt werden. Der Restbestand kann während dem Abbau wieder abgeholt werden ansonsten wird dieser entsorgt. Infomaterial, das auf anderen Tischen liegt oder Plakate, die an Säulen angebracht sind, werden von uns eingesammelt und nach der Messe in Rechnung gestellt. Wenn diese nicht bis zum Ende der Ausstellung abgeholt werden, werden sie außerdem komplett entsorgt.

16. Tiere

Tiere dürfen im Kongresshaus nur mitgebracht werden, soweit es sich um Begleittiere (Blindenhund) handelt.

17. Präsentation für PKWs im Kongresshaus

Für die Präsentation von PKWs gelten neben der obligatorischen Freigabe durch den Technischen Leiter des Kongresshauses, Herrn Andreas Kübler, im Vorfeld der Veranstaltung folgende Bedingungen:

- Tankinhalt: weniger als 5l
- Der Wagen muss in die Halle geschoben werden (Einfahren ist nicht zulässig!)
- Die Elektrik der Kraftstoff führenden Anlage muss abgeklemmt sein
- Der Marmorboden muss durch eine Unterlage vor Öl- und Kraftstofftropfen geschützt werden.

18. Rauchen

Das Rauchen ist während des Auf- und Abbaus sowie während der Messe in den Ausstellungshallen, Foyers und den Vortagsräumen strikt verboten.

19. Versicherung

Eine Diebstahlversicherung haben wir **nicht** für Sie abgeschlossen, bitte tun Sie das bei Bedarf selbst. Prüfen Sie ebenfalls, ob Ihre Betriebshaftpflichtversicherung für Schäden aufkommt, die durch Ihr Verschulden oder Dritter während der Veranstaltung entstehen.

20. Vorträge

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf andere Vortragsredner/innen und halten Sie Ihre Vortragszeiten exakt ein.

Die Vorträge/Workshops am Sonntag 12.02.2017 sollten zu Beginn des Abbaus um 18:00 Uhr pünktlich beendet sein.

21. Richtlinien zur Ausgabe von Getränken und Speisen

Die Abgabe von Speisen und Getränken während der Veranstaltung ist grundsätzlich erlaubt.

Der Standbetreiber im Kongresshaus Baden-Baden haftet **vollumfänglich** für die Ausgabe/den Vertrieb (kostenfrei oder gegen Gebühr) sämtlicher an seinem Stand ausgegebenen Speisen und Getränke. Für die Kongresshaus-Gastronomie wird ein vollständiger Haftungsausschluss vereinbart. Für die Einhaltung der Kühlkette, vom Einkauf bis zur Ausgabe, hat der Standbetreiber per Nachweis Sorge zu tragen. Die Speisen müssen nach den lebensmittelhygienischen Richtlinien (HACCP) eingekauft, zubereitet, gelagert und verkauft werden.

Temperaturkontrollpläne für warme Küche, Speisenwarmhaltung und Kühlung finden Sie unter: www.deutsche-wellnesstage.de/aussteller/richtlinien-wellfood

22. Unterkünfte

Gerne können Sie sich auch an die Touristik-Information Baden-Baden wenden: www.baden-baden.de

Das Team der Deutschen Wellnesstage steht Ihnen an der Infotheke im Erdgeschoss gerne mit Rat und Tat zur Verfügung. Wir freuen uns über jeden persönlichen Besuch und wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung 2017!